



Załącznik nr 2 do Umowy wsparcia - promesy

Numer ID wsparcia
(wypełnia Operator)

**WNIOSEK O ROZLICZENIE USŁUGI ROZWOJOWEJ
W RAMACH PROJEKTU
„Usługi rozwojowe dla mieszkańców podregionu leszczyńskiego”
nr FEWP.06.09-IZ.00-0011/24**

Ja, niżej podpisany/a, zwracam się z prośbą o rozliczenie kosztów udzielonego wsparcia, z tytułu udziału w Usłudze rozwojowej:

Nazwa wybranej UR:

Numer wybranej UR zgodny z Bazą Usług Rozwojowych:
.....

w kwocie: 0,00 zł

Nazwa Podmiotu świadczącego UR:

Łączna kwota poniesionych kosztów Usługi rozwojowej: 0,00 zł

(słownie: 00/100).

Wartość dofinansowania Usługi rozwojowej (.....% wartości kursu):

0,00 zł

(słownie: 00/100).

Dane Uczestnika/-czki projektu:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

Powyższą kwotę proszę przekazać na konto:



Nazwa posiadacza konta	
Nazwa banku:	
Nr rachunku:	

Załączniki do wniosku:

1. kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) faktury lub rachunku lub innego równoważnego dowodu księgowego wystawionego przez Dostawcę usługi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Dokument powinien zawierać co najmniej: dane nabywcy/usługobiorcy (Uczestnika/-czki), liczbę godzin usługi, identyfikator nadany w systemie informatycznym (ID wsparcia), nr usługi w BUR wraz z potwierdzeniem zapłaty za ww. faktury/rachunki (wyciąg z konta),
2. kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia o ukończeniu przez Uczestnika/-czkę usługi, wydanego przez Dostawcę usługi, zawierającego co najmniej: dane Realizatora Usługi Kształcenia, imię i nazwisko Uczestnika/-czki, datę przeprowadzenia usługi, numer Karty UR, tytuł UR, liczbę godzin UR, zakres tematyczny usługi, identyfikator nadany w systemie informatycznym (ID wsparcia), informację o sposobie weryfikacji nabycia kompetencji lub kwalifikacji, informację na temat efektów uczenia się osiągniętych przez Uczestnika/-czkę w wyniku udziału w usłudze,
3. ankieta oceniająca usługę wypełniona przez Uczestnika/-czkę w BUR,
4. kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) dokumentu (certyfikatu/zaświadczenia) potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji lub kwalifikacji lub zaświadczenie o przystąpieniu przez Uczestnika/-czkę do egzaminu i uzyskaniu wyniku negatywnego.
5. dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów formalnych uczestnictwa w Projekcie, wymienione w §3 ust. 1 pkt. 1.2. Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, ważne na dzień rozpoczęcia UR,
6. dokument potwierdzający udział Uczestnika/Uczestniczki w usłudze rozwojowej zawierający informację o dacie i godzinie rozpoczęcia i zakończenia udziału Uczestnika/Uczestniczki, tj.:
 - w przypadku usług rozwojowych realizowanych w formie stacjonarnej – kopię listy obecności potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Dostawcę usług rozwojowych;
 - w przypadku usług rozwojowych realizowanych w formie zdalnej w czasie rzeczywistym – raport z logowań wygenerowany z platformy wykorzystywanej do realizacji usługi, zawierający informacje o godzinie rozpoczęcia i zakończenia udziału Uczestnika/Uczestniczki, umożliwiające Operatorowi weryfikację obecności zgodnie z harmonogramem określonym w Karcie Usługi.

.....
Data i podpis Uczestnika/czki projektu